

○上越教育大学リサーチ・アシスタント実施要項

(平成16年4月1日学長裁定)

最終改正 令和3年2月3日

(趣旨)

- 1 この要項は、上越教育大学（以下「本学」という。）における学術研究の一層の推進に資する研究支援体制の充実・強化及び研究者の養成・確保を促進することを目的とし、本学が行う研究プロジェクト等に兵庫教育大学大学院連合学校教育学研究科（以下「連合研究科」という。）の学生で本学に配属された優秀な学生を研究補助者として参画させ、研究活動の効果的推進を図るとともに、研究補助業務を通じて研究者としての研究遂行能力の育成を図るため、必要な事項を定める。

(名称)

- 2 前項に規定する研究補助業務を行う者の名称は、リサーチ・アシスタントとする。

(職務内容)

- 3 リサーチ・アシスタントは、研究プロジェクト等を効果的に推進するため、研究補助者として従事し、本学の研究活動に必要な研究補助業務を行う。

(身分)

- 4 リサーチ・アシスタントは、常勤職員の1週間当たりの勤務時間の4分の3を超えない範囲内で勤務する非常勤職員とする。

(任用条件)

- 5 リサーチ・アシスタントは、連合研究科の学生で本学に配属された優秀な学生のうちから任用するものとする。ただし、現職教育のため任命権者の命により派遣された学生は、除くものとする。

(実施計画)

- 6 学系長は、研究プロジェクト等の研究代表者からリサーチ・アシスタントによる研究補助業務の実施の希望があった場合には、別記第1号様式のリサーチ・アシスタント実施計画申請書を作成し、学長に提出するものとする。

(研究プロジェクト等の選定)

- 7 研究補助業務を実施する研究プロジェクト等の選定は、学長が行う。

(任用計画)

- 8 学系長は、申請した研究プロジェクト等が、前項の規定により選定された場合には、別記第2号様式のリサーチ・アシスタント任用計画申請書を作成し、学長に提出するものとする。

- 9 リサーチ・アシスタントの選考は、連合大学院運営会議の議を経て、学長が行う。

(勤務時間)

- 10 リサーチ・アシスタントの勤務時間は、年200時間（週20時間程度を上限とする。）程度を標準とし、当該学生が受ける研究指導及び授業に支障が生じないよう配慮するものとする。

(任用手続)

11 リサーチ・アシスタントの任用手続については、国立大学法人上越教育大学非常勤職員就業規程（平成16年規程第37号。以下「非常勤職員就業規程」という。）の規定によるものとする。

（給与）

12 リサーチ・アシスタントの給与は、非常勤職員就業規程により取り扱うものとする。ただし、手当は時間給のみとし、他の給与は支給しないものとする。

（事前指導等）

13 リサーチ・アシスタント受入教員は、リサーチ・アシスタントに研究補助業務を行わせるに当たっては、次の各号に掲げる事項を実施するものとする。

(1) 事前における当該業務に関する適切なオリエンテーション

(2) リサーチ・アシスタントとしての理解を深めることを目的とした研修等への出席指導

(3) 継続的かつ適切な指導助言

(4) リサーチ・アシスタントからの意見聴取等

（実施報告）

14 リサーチ・アシスタント受入教員は、毎年度の終わりに、当該年度に任用したリサーチ・アシスタントについて、別記第3号様式のリサーチ・アシスタント実施報告書を学系長を経て、学長に提出するものとする。

（連合研究科の研究プロジェクト等の取扱い）

15 連合研究科の研究プロジェクト等で、国立大学法人上越教育大学の教員が参画するものについては、本学の研究プロジェクト等とみなして、この要項を適用する。

（事務の処理）

16 リサーチ・アシスタントに関する事務は、教育支援課において処理する。

（その他）

17 この要項に定めるもののほか、リサーチ・アシスタントに関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この要項は、平成16年4月1日から施行する。

附 則（平成18年3月30日）

この要項は、平成18年4月1日から施行する。

附 則（平成20年2月20日）

この要項は、平成20年4月1日から施行する。

附 則（平成25年3月22日）

この要項は、平成25年4月1日から施行する。

附 則（平成27年3月24日）

この要項は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成29年1月16日）

この要項は、平成29年4月1日から施行する。

附 則（平成29年3月13日）

この要項は、平成29年4月1日から施行する。

附 則（平成31年 3 月22日）

この要項は、平成31年 4 月 1 日から施行する。

附 則（令和 2 年 1 月28日）

この要項は、令和 2 年 1 月28日から施行する。

附 則（令和 3 年 2 月 3 日）

この要項は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

別記第1号様式（第6項関係）

リサーチ・アシスタント実施計画申請書

年 月 日

上越教育大学長 殿

学系長 _____

下記のとおり 年度のリサーチ・アシスタントの実施を計画しましたので、申請します。

記

要求 順位	研究プロジェクト 等名	中心となる部局 名・研究代表者 氏名	リサーチ・アシスタ ントの必要理由	任用予定の 大学院学生 氏名	任用計画 時 間 数
					時間

別記第2号様式（第8項関係）

リサーチ・アシスタント任用計画申請書

年 月 日

上越教育大学長 殿

学系長 _____

下記のとおり 年度のリサーチ・アシスタントの任用を計画しましたので、申請します。

記

研究プロジェクト等名	
中心となる部局名	
研究代表者氏名	
リサーチ・アシスタント 受入教員氏名	
研究プロジェクト等 の概要	
研究補助業務の内容	
任用期間	年 月 日～ 年 月 日
勤務時間	週 時間× 週, 延 時間
大学院学生氏名(性別)	()
生年月日(年齢)	年 月 日生(歳)
専攻名	専攻 連合講座 (特に に関する研究)
主指導教員氏名	

別記第3号様式（第14項関係）

リサーチ・アシスタント実施報告書

年 月 日

上越教育大学長 殿

リサーチ・アシスタント受入教員氏名

下記のとおり 年度のリサーチ・アシスタントを実施しましたので、報告します。

記

大学院学生氏名（性別）	()		
専攻名	専攻 連合講座 (特に に関する研究)		
研究プロジェクト等名			
中心となる部局名			
研究代表者氏名			
リサーチ・アシスタント受入教員氏名			
任用実績	任用期間	勤務時間	
	年 月 日～ 年 月 日	時間／週	週／年
		時間	週
研究補助業務の内容			
得られた成果等の所見			

学系長承認	氏名
-------	----